

Checkliste zur Vorbereitung einer Ferienfreizeit

1 Jahr vor Freizeitbeginn

Zu tun / zu klären:	Darum kümmert sich ...	Erledigt
Idee einer Freizeit		
Größe der Freizeit (TN-Zahl-TN-Alter-Leitungsteam)		
Verantwortliche Leitung klären		
Unterkunft suchen		
Transport klären		
Freizeit kalkulieren		
Finanzierung klären (TN-Beitrag, Unterstützung Pfarrei, andere Finanzierungsmöglichkeiten)		
Team zusammenstellen		
Teilnahmebedingungen klären		
Zustimmung der Pfarrei als Träger einholen		
Ferienfreizeit-Leitungskurs besuchen		

3/4 Jahr vor Ferienfreizeit

Zu tun / zu klären:	Darum kümmert sich ...	Erledigt
Qualifizierung und Ausbildung der Betreuer/innen		
Ziele der Freizeit mit dem Team festlegen		
Thema der Freizeit überlegen		
Programmplanung		
Werbung und Öffentlichkeitsarbeit starten		
Ausschreibung und Anmeldebogen präzise formulieren		
Zuschüsse beantragen (beim BDKJ, der Stadt oder Pfarrei)		
Küchenteam suchen		
Versicherung klären		
Arbeitsverteilung innerhalb der Leitung festlegen		

1/2 Jahr vor Ferienfreizeit

Zu tun / zu klären:	Darum kümmert sich ...	Erledigt
Anmeldeverfahren vorbereiten		
Vortour: Erkundung des Hauses und der Umgebung		
Vorbereitungswochenende für das		
Teamregeln für die Freizeit aufstellen		
Regeln für den Umgang mit den Kindern im Team erarbeiten		

Zusammenarbeit mit Küchenteam: Ausstattung der Küche, Kochplan, Einkaufsplan		
Finanzen: Gelder besorgen / Geldaktionen		
Hygieneschulung des Küchenteams		
Eigenes Konto für Freizeit eröffnen		
Medizinische Versorgung klären		
Erste Hilfe Kurs besuchen		
Elterninformationsabend vorbereiten		
Vortreffen mit den Teilnehmenden vorbereiten		

1/4 Jahr vor der Freizeit

Zu tun / zu klären:	Darum kümmert sich ...	Erledigt
Anmeldungen einsammeln / Anmeldeschluss festlegen		
Elternabend durchführen		
Vortreffen mit den Teilnehmenden durchführen		
Anmeldungen nach Besonderheiten der TN durchschauen (Krankheiten, Ernährung, Betreuungsaufwand...), evtl. Rückfragen stellen		
Programm vorbereiten		
Besondere Programmangebote anmelden, Tickets buchen		
Einkaufsliste erstellen		
Materialliste erstellen		
Freizeit versichern		
Erste-Hilfe-Koffer prüfen		
Notfallmanagement planen		
Brief an TN mit genauen Informationen (Abreisezeiten, Erreichbarkeit während der Freizeit, Kofferzettel)		

Kurz vor der Freizeit

Zu tun / zu klären:	Darum kümmert sich ...	Erledigt
Genauere Teamabsprachen und Verantwortung festlegen (Wer kümmert sich um was während der Freizeit?)		
Organisation von Diensten während der Freizeit (Tisch-, Toiletten- Fege- Fahr- Einkaufsdienst...)		
Anruf beim Busunternehmen: Klappt alles?		
Anruf bei der Unterkunft (letzte Fragen klären)		
Einkaufstour		
Material packen		
Kleines Team fährt vor		
Polizei informieren über Sicherheitsscheck		

Am Tag der Abreise

Zu tun / zu klären:	Darum kümmert sich ...	Erledigt
60 Minuten vorher am vereinbarten Treffpunkt sein		
Eltern und Kinder/ Jugendliche begrüßen und Teilnehmerliste kontrollieren		
Taschengeld, Ausweise und Krankenversicherungskarten einsammeln und auf Liste abhaken		
Busfahrer/in begrüßen und Ablauf klären		
Koffer einräumen lassen		
Leiter/innen und Busfahrer/in vorstellen		
Teilnehmer/innenzahl im Bus kontrollieren (nach jeder Pause erneut!)		
Abfahrt		
Kennenlernen (evtl. Spiel)		
Regeln für Busaufenthalt klären (evtl. durch Busfahrer/in)		
Regeln für Pausen erklären!		